

部门整体自评表

(2023年度)

填表人及联系方式:

王红云13613782351

部门(单位)名称		尉氏县统计局					
预算 执行 情况	部门预算总额	年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分
	资金来源	253.27	981.12	571.65	10	58.27%	6.47
	财政性资金	253.27	873.02	512.33		64%	
	其他资金	0	107.5	0		0	
预期目标		实际完成情况					
目标名称	主要内容			目标完成情况			
目标1:	(一)贯彻落实国家统计方针政策,按照国家统计制度方法负责组织实施县委、县政府、市统计局规定和下达的统计调查计划,统计现代化建设规划和统计体制改革方案;组织协调各乡镇、各部门的统计和国民经济核算工作,监督检查统计法律、法规的实施。			(一)贯彻落实国家统计方针政策,按照国家统计制度方法负责组织实施县委、县政府、市统计局规定和下达的统计调查计划,统计现代化建设规划和统计体制改革方案;组织协调各乡镇、各部门的统计和国民经济核算工作,监督检查统计法律、法规的实施。			
目标2:	(二)会同有关部门组织实施重大的县情县力经济、农业等各项临时性普查,统一组织协调各乡镇(镇)、各部门地方统计调查、社会经济调查、社会监督和统计执法;审批各乡镇、各部门统计调查计划、调查方案;负责全县统计报表的管理工作。			(二)会同有关部门组织实施重大的县情县力经济、农业等各项临时性普查,统一组织协调各乡镇(镇)、各部门地方统计调查、社会经济调查、社会监督和统计执法;审批各乡镇、各部门统计调查计划、调查方案;负责全县统计报表的管理工作。			
目标3:	(三)搜集、整理、提供全县性的基本统计资料,并对国民经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析、统计预测和统计监督;向县委、县政府及有关部门提供咨询建议;搜集、整理、提供县外基本统计资料并进行对比分析、研究。			(三)搜集、整理、提供全县性的基本统计资料,并对国民经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析、统计预测和统计监督;向县委、县政府及有关部门提供咨询建议;搜集、整理、提供县外基本统计资料并进行对比分析、研究。			
目标4:	(四)统一核定、管理、公布,编辑、发行全县基本统计资料,定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计公报。			(四)统一核定、管理、公布,编辑、发行全县基本统计资料,定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计公报。			
目标5:	(五)建立、健全和管理全县统计信息自动化系统和全县统计数据库体系网络,组织、协调和统一管理各乡镇(镇)、各部门的统计数据库网络。			(五)建立、健全和管理全县统计信息自动化系统和全县统计数据库体系网络,组织、协调和统一管理各乡镇(镇)、各部门的统计数据库网络。			
目标6:	(六)组织指导全县统计教育和统计干部队伍培训工作,组织管理全县统计专业技术职务资格及统计上岗资格考试工作。			(六)组织指导全县统计教育和统计干部队伍培训工作,组织管理全县统计专业技术职务资格及统计上岗资格考试工作。			
目标7:	(七)承办县委、县政府和上级主管部门交办的其他临时性事项。			(七)承办县委、县政府和上级主管部门交办的其他临时性事项。			
年度 履职 目标	任务名称	主要内容			任务完成情况		
	任务1: 组织实施临时性普查及统计报表管理	(一)贯彻落实国家统计方针政策,按照国家统计制度方法负责组织实施县委、县政府、市统计局规定和下达的统计调查计划,统计现代化建设规划和统计体制改革方案;组织协调各乡镇、各部门的统计和国民经济核算工作,监督检查统计法律、法规的实施。			(一)贯彻落实国家统计方针政策,按照国家统计制度方法负责组织实施县委、县政府、市统计局规定和下达的统计调查计划,统计现代化建设规划和统计体制改革方案;组织协调各乡镇、各部门的统计和国民经济核算工作,监督检查统计法律、法规的实施。		
	任务2: 搜集、整理、提供、分析、预测、监督统计资料	(二)会同有关部门组织实施重大的县情县力经济、农业等各项临时性普查,统一组织协调各乡镇(镇)、各部门地方统计调查、社会经济调查、社会监督和统计执法;审批各乡镇、各部门统计调查计划、调查方案;负责全县统计报表的管理工作。			(二)会同有关部门组织实施重大的县情县力经济、农业等各项临时性普查,统一组织协调各乡镇(镇)、各部门地方统计调查、社会经济调查、社会监督和统计执法;审批各乡镇、各部门统计调查计划、调查方案;负责全县统计报表的管理工作。		
	任务3: 发行全县基本统计资料	(三)搜集、整理、提供全县性的基本统计资料,并对国民经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析、统计预测和统计监督;向县委、县政府及有关部门提供咨询建议;搜集、整理、提供县外基本统计资料并进行对比分析、研究。			(三)搜集、整理、提供全县性的基本统计资料,并对国民经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析、统计预测和统计监督;向县委、县政府及有关部门提供咨询建议;搜集、整理、提供县外基本统计资料并进行对比分析、研究。		
	任务4: 建立、健全和管理全县统计信息网络	(四)统一核定、管理、公布,编辑、发行全县基本统计资料,定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计公报。			(四)统一核定、管理、公布,编辑、发行全县基本统计资料,定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计公报。		
	任务5: 组织指导统计教育及培训工作	(五)建立、健全和管理全县统计信息自动化系统和全县统计数据库体系网络,组织、协调和统一管理各乡镇(镇)、各部门的统计数据库网络。			(五)建立、健全和管理全县统计信息自动化系统和全县统计数据库体系网络,组织、协调和统一管理各乡镇(镇)、各部门的统计数据库网络。		
	任务6: 组织实施统计调查计划及国民经济核算工作	(六)组织指导全县统计教育和统计干部队伍培训工作,组织管理全县统计专业技术职务资格及统计上岗资格考试工作。			(六)组织指导全县统计教育和统计干部队伍培训工作,组织管理全县统计专业技术职务资格及统计上岗资格考试工作。		
	任务7: 其他临时性事项	(七)承办县委、县政府和上级主管部门交办的其他临时性事项。			(七)承办县委、县政府和上级主管部门交办的其他临时性事项。		
年度 主要 任务	任务名称	主要内容			任务完成情况		
	任务1: 组织实施临时性普查及统计报表管理	(一)贯彻落实国家统计方针政策,按照国家统计制度方法负责组织实施县委、县政府、市统计局规定和下达的统计调查计划,统计现代化建设规划和统计体制改革方案;组织协调各乡镇、各部门的统计和国民经济核算工作,监督检查统计法律、法规的实施。			(一)贯彻落实国家统计方针政策,按照国家统计制度方法负责组织实施县委、县政府、市统计局规定和下达的统计调查计划,统计现代化建设规划和统计体制改革方案;组织协调各乡镇、各部门的统计和国民经济核算工作,监督检查统计法律、法规的实施。		
	任务2: 搜集、整理、提供、分析、预测、监督统计资料	(二)会同有关部门组织实施重大的县情县力经济、农业等各项临时性普查,统一组织协调各乡镇(镇)、各部门地方统计调查、社会经济调查、社会监督和统计执法;审批各乡镇、各部门统计调查计划、调查方案;负责全县统计报表的管理工作。			(二)会同有关部门组织实施重大的县情县力经济、农业等各项临时性普查,统一组织协调各乡镇(镇)、各部门地方统计调查、社会经济调查、社会监督和统计执法;审批各乡镇、各部门统计调查计划、调查方案;负责全县统计报表的管理工作。		
	任务3: 发行全县基本统计资料	(三)搜集、整理、提供全县性的基本统计资料,并对国民经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析、统计预测和统计监督;向县委、县政府及有关部门提供咨询建议;搜集、整理、提供县外基本统计资料并进行对比分析、研究。			(三)搜集、整理、提供全县性的基本统计资料,并对国民经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析、统计预测和统计监督;向县委、县政府及有关部门提供咨询建议;搜集、整理、提供县外基本统计资料并进行对比分析、研究。		
	任务4: 建立、健全和管理全县统计信息网络	(四)统一核定、管理、公布,编辑、发行全县基本统计资料,定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计公报。			(四)统一核定、管理、公布,编辑、发行全县基本统计资料,定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计公报。		
	任务5: 组织指导统计教育及培训工作	(五)建立、健全和管理全县统计信息自动化系统和全县统计数据库体系网络,组织、协调和统一管理各乡镇(镇)、各部门的统计数据库网络。			(五)建立、健全和管理全县统计信息自动化系统和全县统计数据库体系网络,组织、协调和统一管理各乡镇(镇)、各部门的统计数据库网络。		
	任务6: 组织实施统计调查计划及国民经济核算工作	(六)组织指导全县统计教育和统计干部队伍培训工作,组织管理全县统计专业技术职务资格及统计上岗资格考试工作。			(六)组织指导全县统计教育和统计干部队伍培训工作,组织管理全县统计专业技术职务资格及统计上岗资格考试工作。		
	任务7: 其他临时性事项	(七)承办县委、县政府和上级主管部门交办的其他临时性事项。			(七)承办县委、县政府和上级主管部门交办的其他临时性事项。		

一级指标	分值	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施
投入管理指标	30	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关		100%	2	2	
			工作任务科学性	科学		100%	2	2	
			绩效指标合理性	合理		100%	2	2	
		预算和财务管理	预算编制完整性	完整		100%	2	2	
			专项资金细化率	≥90%		90%	1	1	
			预算执行率	90%		62%	1	0	资金使用受限，今后将及时使用。
			预算调整率	≤5%		202%	1	0	工作人员增加，办公经费增多
			结转结余率	≤20%		0%	1	1	
			“三公经费”控制率	≤100%		20%	1	1	
			政府采购执行率	≥80%		100%	2	2	
			决算真实性	真实		100%	2	2	
			资金使用合规性	合规		100%	2	2	
			管理制度健全性	健全		100%	2	2	
			预决算信息公开性	公开		100%	2	2	
			资产管理规范性	规范		100%	2	2	
		绩效管理	绩效监控完成率	=100%		100%	2	2	
			绩效自评完成率	=100%		100%	1	1	
			部门绩效评价完成率	=100%		100%	1	1	
			评价结果应用率	=100%		100%	1	1	
		产出指标	25	重点工作任务完成	重点工作计划完成率	完成		100%	10
履职目标实现	年度工作目标实现率			完成		95%	15	14.25	年度目标基本实现，今后将细化工作，精细完成
效益指标	35	履职效益	社会经济指导完成	完成		95%	20	19	有时需求指标与专业指标不符，无法提供指导，今后将针对性解决。
		满意度	社会公众满意度	≥90%		90%	15	15	

注：1. 自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：投入管理指标30分、产出指标25分、效益指标35分、预算执行率10分。2. 未完成原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。3. 定性指标根据指标完成情况分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。