

项目支出绩效自评情况表

(2023年度)

填表人及联系方式：王红云13613782351

项目名称	2023年事业人员上半年绩效工资							
主管部门	尉氏县统计局		实施单位		尉氏县统计局			
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率 (B/A×100%)	得分		
	年度资金总额	0.97	1.97	10	100.0%	10.00		
	财政拨款	1.97	1.97	-	100.0%	-		
	财政专户管理资金	0	0	-	0.00%	-		
	单位资金	0	0	-	0.00%	-		
资金管理情况	情况说明			分值(20)	得分	存在问题和改进措施		
	安排科学性			5	5			
	拨付合规性			5	5			
	使用规范性			5	5			
	预算绩效管理情况			5	5			
年度总体目标	预期目标		实际完成情况					
	2023年事业人员上半年绩效工资		2023年事业人员上半年绩效工资					
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	按标准计算的绩效工资总额	=19692元	19692元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	绩效工资发放人数	=13人	13人	10	10	0.00	
	质量指标	绩效工资按标准发放达标率	=100%	100%	10	10	0.00	
	时效指标	绩效工资发放及时性	及时	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	有效保障绩效工资发放和干部职工工资和福利	有效保障	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥95%	95%	5	5	0.00	
总分					100	100		

注：1. 资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。

2. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，原则上一级指标分值统一设置为：预算执行率10分，资金管理情况20分，成本指标10分，产出指标30分，效益指标25分，满意度指标5分。对于不需设置成本指标的项

目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

3. 偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。

4. 定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按

照完成值与指标值的比例计分。

项目支出绩效自评情况表									
(2023年度)									
填表人及联系方式:王红云13613782351									
项目名称		单位行政运行							
主管部门		尉氏县统计局		实施单位		尉氏县统计局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率 (B/A×100%)	得分		
		年度资金总额:	0	35	35	10	100.0%	10.00	
		财政拨款	0	35	35	-	100.0%	-	
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况		情况说明		分值(20)		得分		存在问题和改进措施	
		安排科学性		安排科学		5		5	
		拨付合规性		拨付合规		5		5	
		使用规范性		使用规范		5		5	
		预算绩效管理情况		预算绩效管理合理		5		5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	机关行政运行			机关行政运行					
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	办公经费总额	=350000元	350000元	10	10	0.00		
产出指标	数量指标	相关重点工作任务完成率	=100%	100%	10	10	0.00		
	质量指标	相关重点工作任务按要求使用达标率	=100%	100%	10	10	0.00		
	时效指标	相关重点工作任务使用及时性	及时	100%	10	10	0.00		
效益指标	社会效益指标	有效保障相关工作的开展及干部职工工作积极性	有效保障	100%	25	25	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥95%	95%	5	5	0.00		
总分					100	100			

注: 1. 资金管理情况的考核, 对违反预算管理规定行为的, 原则上每发现1例扣1分, 扣完为止。
2. 绩效自评采取打分评价的形式, 满分为100分, 原则上一级指标分值统一设置为: 预算执行率10分, 资金管理情况20分, 成本指标10分, 产出指标30分, 效益指标25分, 满意度指标5分。对于不需设置成本指标的项
目, 其产出指标调增10分; 对于不需设置满意度指标的项目, 其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。
3. 偏差原因分析及改进措施: 说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。
4. 定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档, 在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的, 记该指标所赋全部分值; 未完成的,
按照完成值与指标值的比例计分。

项目支出绩效自评情况表								
(2023年度)								
填表人及联系方式: 王红云13613782351								
项目名称		第五次经济普查单位“两员”补贴						
主管部门		实施单位		尉氏县统计局				
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A×100%)	得分		
	年度资金总额	158.29	0	10	0.0 %	0.00		
	财政拨款	158.29	0	-	0.0 %	-		
	财政专户管理资金	0	0	-	0.00%	-		
	单位资金	0	0	-	0.00%	-		
资金管理情况	情况说明		分值 (20)	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性		安排科学	5	5			
	拨付合规性		拨付合规	5	5			
	使用规范性		使用规范	5	5			
	预算绩效管理情况		预算绩效管理合理	5	5			
年度总体目标	预期目标		实际完成情况					
	第五次经济普查单位“两员”补贴发放		第五次经济普查单位“两员”补贴发放					
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	办公经费总额	=1582900元	0元	10	0	0.00	
产出指标	数量指标	相关重点工作任务完成率	=100%	100%	10	10	0.00	
	质量指标	相关重点工作任务按要求使用达标率	=100%	100%	10	10	0.00	
	时效指标	相关重点工作任务使用及时性	及时	100%	10	10	0.00	
效益指标	经济效益指标	有效保障相关工作的开展及干部职工工作积极性	有效保障	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥95%	95%	5	5	0.00	
总分					100	80		

注: 1. 资金管理情况的考核, 对违反预算管理规定行为的, 原则上每发现1例扣1分, 扣完为止。
 2. 绩效自评采取打分评价的形式, 满分为100分, 原则上一级指标分值统一设置为: 预算执行率10分, 资金管理情况20分, 成本指标10分, 产出指标30分, 效益指标25分, 满意度指标5分。对于不需设置成本指标的项目, 其产出指标调增10分; 对于不需设置满意度指标的项目, 其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。
 3. 偏差原因分析及改进措施: 说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。
 4. 定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档, 在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的, 记该指标所赋全部分值; 未完成的, 按照完成值与指标值的比例计分。

项目支出绩效自评情况表

(2023年度)

填表人及联系方式: 王红云13613782351

项目名称	第五次经济普查“两员”补贴							
主管部门	尉氏县统计局		实施单位		尉氏县统计局			
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率 (B/A×100%)	得分		
	年度资金总额:	0	158.29	0	10	0.0%	0.00	
	财政拨款:	0	158.29	0	-	0.0%	-	
	财政专户管理资金:	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金:	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况	情况说明		分值(20)	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性		5	5				
	拨付合规性		5	5				
	使用规范性		5	5				
	预算绩效管理情况		5	5				
年度总体目标	预期目标		实际完成情况					
	第五次经济普查单位“两员”补贴发放		第五次经济普查单位“两员”补贴发放					
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	办公经费总额	=1582900元	0元	10	0	0.00	
产出指标	数量指标	相关重点工作任务完成率	=100%	100%	10	10	0.00	
	质量指标	相关重点工作任务按要求使用达标率	=100%	100%	10	10	0.00	
	时效指标	相关重点工作任务使用及时性	及时	100%	10	10	0.00	
效益指标	经济效益指标	有效保障相关工作的开展及干部职工工作积极性	有效保障	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥95%	95%	5	5	0.00	
总分					100	80		

注: 1. 资金管理情况的考核, 对违反预算管理规定行为的, 原则上每发现1例扣1分, 扣完为止。

2. 绩效自评采取打分评价的形式, 满分为100分, 原则上一级指标分值统一设置为: 预算执行率10分, 资金管理情况20分, 成本指标10分, 产出指标30分, 效益指标25分, 满意度指标5分。对于不需设置成本指标的项, 其产出指标调增10分; 对于不需设置满意度指标的项目, 其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

3. 偏差原因分析及改进措施: 说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。

4. 定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档, 在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的, 记该指标所赋全部分值; 未完成的, 按照完成值与指标值的比例计分。

项目支出绩效自评情况表

(2023年度)

填报人及联系方式: 王红云(13613782351)

项目名称 主管部门		尉氏县统计局		实施单位		尉氏县统计局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	得分	执行率 (B/A×100%)	得分	
		年度资金总额:	102	102	85.69	10	84.01%	8.40
		财政拨款数	102	102	85.69	-	84.01%	-
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况		情况说明		分值(20)	得分	存在问题和改进措施		
		安排科学性	安排科学	5	5			
		拨付合规性	拨付合规	5	5			
		使用规范性	使用规范	5	5			
		预算绩效管理情况	预算绩效管理合理	5	5			
年度总体目标	预期目标		实际完成情况					
	保障机关运行的基本支出,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费以及其他费用。为领导决策提供数据支撑,提高统计服务水平		办公及印刷费、邮电费、差旅费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费以及其他费用。为领导决策提供数据支撑,提高统计服务水平					
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	月人均工资	2500	100%	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	相关统计数据工作完成率	≥90%	90%	5	5	0.00	
	质量指标	各行业统计指标完整性数据收集完整	完整	90%	3	2.7	-10.00	行业较多,无法完全统计
		统计行业覆盖率	≥90%	90%	2	2	0.00	
		数据收集准确性	准确	90%	3	2.7	-10.00	数据统计存在偏差
		数据收集完整性	完整	90%	2	1.8	-10.00	数据指标上报存在不可控因素,不完全完整
	时效指标	统计年鉴编报及时性	及时	100%	5	5	0.00	
		报表上报及时性	及时	100%	5	5	0.00	
		数据收集及时性	及时	100%	5	5	0.00	
效益指标	社会效益指标	提高统计服务水平	提高	90%	15	13.5	-10.00	需继续提高服务水平
		为领导决策提供数据支撑	提供	90%	10	9	-10.00	数据支撑不完善
满意度指标	服务对象满意度指标	政府部门满意度	≥90%	90%	2	2	0.00	
		人民群众及企业部门满意度	≥90%	90%	3	3	0.00	
总分					100	95.1		

注:1.资金管理情况的考核,对违反预算管理规定行为的,原则上每发现1例扣1分,扣完为止。

2.绩效自评采取打分评价的形式,满分为100分,原则上一级指标分值统一设置为:预算执行情况20分,成本指标10分,产出指标30分,效益指标25分,满意度指标5分。对于不需设置成本指标的,其产出指标调增10分;对于不需设置满意度指标的,其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

3.偏差原因分析及改进措施:说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。

4.定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档,在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值,定量指标完成指标值的,记该指标所赋全部分值;未完成的,按照完成值与指标值的比例计分。

项目支出绩效自评情况表								
(2023年度)								
填表人及联系方式：王红云13613782351								
项目名称	行政运行1							
主管部门	尉氏县统计局		实施单位		尉氏县统计局			
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A×100%)	得分		
	年度资金总额:	0	0	10	0.0 %	0.00		
	财政拨款	0	0	-	0.0 %	-		
	财政专户管理资金	0	0	-	0.00%	-		
	单位资金	0	0	-	0.00%	-		
资金管理情况	情况说明		分值 (20)	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性		5	5				
	拨付合规性		5	5				
	使用规范性		5	5				
	预算绩效管理情况		5	5				
年度总体目标	预期目标		实际完成情况					
	用于日常行政运行、公用经费及人员经费		用于日常行政运行、公用经费及人员经费					
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	办公经费总额	=150000元	0元	10	0	0.00	
产出指标	数量指标	使用人数	≥40人	40人	10	10	0.00	
	质量指标	按要求使用达标率	=100%	100%	10	10	0.00	
	时效指标	使用及时性	及时	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	有效保障相关工作开展和干部职工工作积极性	有效保障	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥95%	95%	5	5	0.00	
总分					100	80		

注：1. 资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。

2. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，原则上一级指标分值统一设置为：预算执行率10分，资金管理情况20分，成本指标10分，产出指标30分，效益指标25分，满意度指标5分。对于不需设置成本指标的项，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

3. 偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。

4. 定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90% (含)、90%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

项目支出绩效自评情况表								
(2023年度)								
填表人及联系方式：王红云13613782351								
项目名称		行政运行2						
主管部门		尉氏县统计局		实施单位		尉氏县统计局		
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率 (B/A×100%)	得分		
	年度资金总额:	0	20	0	10	0.0%	0.00	
	财政拨款	0	20	0	-	0.0%	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况	情况说明			分值(20)	得分	存在问题和改进措施		
	安排科学性			5	5			
	拨付合规性			5	5			
	使用规范性			5	5			
	预算绩效管理情况			5	5			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	用于日常机关行政运行、公用经费及人员经费			用于日常机关行政运行、公用经费及人员经费				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	办公经费总额	=200000元	0元	10	0	0.00	
产出指标	数量指标	相关重点工作任务完成率	=100%	100%	10	10	0.00	
	质量指标	相关重点工作任务按要求使用达标率	=100%	100%	10	10	0.00	
	时效指标	相关重点工作任务使用及时性	及时	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	有效保障相关工作的开展及干部职工工作积极性	有效保障	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥90%	90%	5	5	0.00	
总分					100	80		

注：1. 资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。
2. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，原则上一级指标分值统一设置为：预算执行率10分，资金管理情况20分，成本指标10分，产出指标30分，效益指标25分，满意度指标5分。对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。
3. 偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。
4. 定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

项目支出绩效自评情况表								
(2023年度)								
填表人及联系方式: 王红云13613782351								
项目名称		机关行政运行						
主管部门		尉氏县统计局						
		实施单位			尉氏县统计局			
		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A×100%)	得分	
项目资金 (万元)		年度资金总额	0	10	0	10	0.0%	0.00
		财政拨款	10	10	0	-	0.0%	-
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况		情况说明			分值(20)	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性			5	5		
		拨付合规性			5	5		
		使用规范性			5	5		
		预算绩效管理情况			5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	机关行政运行			机关行政运行				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	办公经费总额	=100000元	0元	10	0	0.00	
产出指标	数量指标	使用人数	≥30人	30人	10	10	0.00	
	质量指标	按要求使用达标率	=100%	100%	10	10	0.00	
	时效指标	使用及时性	及时	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	有效保障相关工作开展及干部职工工作积极性	有效保障	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥95%	95%	5	5	0.00	
总分					100	80		

注: 1. 资金管理情况的考核, 对违反预算管理规定行为的, 原则上每发现1例扣1分, 扣完为止。
2. 绩效自评采取打分评价的形式, 满分为100分, 原则上一级指标分值统一设置为: 预算执行率10分, 资金管理情况20分, 成本指标10分, 产出指标30分, 效益指标25分, 满意度指标5分。对于不需设置成本指标的项目, 其产出指标调增10分; 对于不需设置满意度指标的项目, 其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。
3. 偏差原因分析及改进措施: 说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。
4. 定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档, 在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的, 记该指标所赋全部分值; 未完成的, 按照完成值与指标值的比例计分。

项目支出绩效自评情况表									
(2023年度)									
填表人及联系方式：王红云13613782351									
项目名称		机关运行							
主管部门		尉氏县统计局		实施单位		尉氏县统计局			
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A×100%)	得分			
	年度资金总额：	0	10	10	10	100.0 %	10.00		
	财政拨款	0	10	10	-	100.0 %	-		
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-		
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-		
资金管理情况	情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性			5	5				
	拨付合规性			5	5				
	使用规范性			5	5				
	预算绩效管理情况			5	5				
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	行政运行			完成日常行政运行工作及人员经费支出					
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	办公经费总额	=100000元	100000元	10	10	0.00		
产出指标	数量指标	相关重点工作任务完成率	=100%	100%	10	10	0.00		
	质量指标	相关重点工作任务按要求使用达标率	=100%	100%	10	10	0.00		
	时效指标	相关重点工作使用及时性	及时	100%	10	10	0.00		
效益指标	社会效益指标	有效保障相关工作的开展及干部职工工作的积极性	有效保障	100%	25	25	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥95%	95%	5	5	0.00		
总分					100	100			

注：1. 资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。
2. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，原则上一级指标分值统一设置为：预算执行率10分，资金管理情况20分，成本指标10分，产出指标30分，效益指标25分，满意度指标5分。对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。
3. 偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。
4. 定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%（含）、90%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

项目支出绩效自评情况表								
(2023年度)								
填表人及联系方式：王红云13613782351								
项目名称 主管部门		基本工资						
项目资金 (万元)	预算股		实施单位		尉氏县统计局			
		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A×100%)	得分	
	年度资金总额:	0	13.58	13.58	10	100.0 %	10.00	
	财政拨款	0	13.58	13.58	-	100.0 %	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
单位资金	0	0	0	-	0.00%	-		
资金管理情况			情况说明		分值 (20)	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性		安排科学		5	5		
	拨付合规性		拨付合规		5	5		
	使用规范性		使用规范		5	5		
	预算绩效管理情况		预算绩效管理合理		5	5		
年度总体目标	预期目标		实际完成情况					
	全县机关单位人员调查补助		全县机关单位人员调查补助					
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	人员经费总额	=135811元	135811元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	相关资金发放完成率	=100%	100%	10	10	0.00	
	质量指标	相关资金按要求使用达标率	=100%	100%	10	10	0.00	
	时效指标	相关资金使用及时性	及时	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	有效保障相关工作的开展及干部职工工作积极性	有效保障	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥95%	95%	5	5	0.00	
总分					100	100		

注：1. 资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。

2. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，原则上一级指标分值统一设置为：预算执行率10分，资金管理情况20分，成本指标10分，产出指标30分，效益指标25分，满意度指标5分。对于不需设置成本指标的项
目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

3. 偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。

4. 定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%（含）、90%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

项目支出绩效自评情况表

(2023年度)

填表人及联系方式：王红云13613782351

项目名称	基本工资1							
主管部门	实施单位							
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A×100%)	得分		
	年资金总额:	0	0.55	0.55	10	100.0 %	10.00	
	财政专户资金:	0	0.55	0.55	-	100.0 %	-	
	单位资金:	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金:	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况	情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施		
	安排科学性			5	5			
	拨付合规性			5	5			
	使用规范性			5	5			
	预算绩效管理情况			5	5			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	全县机关单位人员调查补助			全县机关单位人员调查补助				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	人员经费总额	=5530元	5530元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	发放完成率	=100%	100%	10	10	0.00	
	质量指标	相关资金按要求使用达标率	=100%	100%	10	10	0.00	
	时效指标	相关资金使用及时性	及时	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	有效保障相关工作的开展及干部职工工作积极性	有效保障	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥95%	95%	5	5	0.00	
总分					100	100		

注：1. 资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。

2. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，原则上一级指标分值统一设置为：预算执行率10分，资金管理情况20分，成本指标10分，产出指标30分，效益指标25分，满意度指标5分。对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

3. 偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。

4. 定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90% (含)、90%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

项目支出绩效自评情况表

(2023年度)

填表人及联系方式: 王红云13613782351

项目名称 主管部门		尉氏县统计局		取暖费、13、14月工资、22年下半年绩效工资		尉氏县统计局			
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率 (B/A×100%)	得分	
		项目资金总额:		0	25.19	25.19	10	100.0%	10.00
		财政拨款数		0	25.19	25.19	-	100.0%	-
		财政专户管理资金		0	0	0	-	0.00%	-
		其他资金		0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况		情况说明				分值(20)	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学				5	5		
		支付合规				5	5		
		使用规范				5	5		
		预算绩效管理情况				5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	取暖费、13、14月工资、22年下半年绩效工资			取暖费、13、14月工资、22年下半年绩效工资					
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	按标准计算的第13、14个月工资总额	=170877元	170877元	3	3	0.00		
		按标准计算的绩效工资总额	=21066元	21066元	4	4	0.00		
		按标准计算的取暖费总额	=59990元	59990元	3	3	0.00		
产出指标	数量指标	绩效工资发放人数	=23人	23人	5	5	0.00		
		取暖费发放人数	=35人	35人	4	4	0.00		
		第13、14个月工资发放人数	=23人	23人	4	4	0.00		
	质量指标	第13、14个月工资按标准发放达标率	=100%	100%	4	4	0.00		
		取暖费按标准发放达标率	=100%	100%	4	4	0.00		
		绩效工资按标准发放达标率	=100%	100%	4	4	0.00		
	时效指标	各项工资、取暖费发放及时性	及时	100%	5	5	0.00		
效益指标	社会效益指标	有效保障相关工资福利发放和干部职工工作和生活福祉	有效保障	100%	25	25	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥95%	95%	5	5	0.00		
总分					100	100			

注:1.资金管理情况的考核,对违反预算管理规定行为的,原则上每发现1例扣1分,扣完为止。

2.绩效自评采取打分评价的形式,满分为100分,原则上一级指标分值统一设置为:预算执行率10分,资金管理情况20分,成本指标10分,产出指标30分,效益指标25分,满意度指标5分。对于不需设置成本指标的,其产出指标调增10分;对于不需设置满意度指标的,其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

3.偏差原因分析及改进措施:说明偏离目标、未完成目标的原因及改进措施。

4.定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档,在相应档次分别按照100%、90%、80%、70%合理确定分值。定量指标完成值的,记该指标所赋全部分值;未完成的,按照完成值与指标值的比例计分。

项目支出绩效自评情况表								
(2023年度)								
填表人及联系方式：王红云13613782351								
项目名称		四上企业入库奖励						
主管部门		尉氏县统计局						
		实施单位			尉氏县统计局			
		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率 (B/A×100%)	得分	
项目资金 (万元)	年度资金总额:	0	55	30.83	10	56.05%	5.61	
	财政拨款	0	55	30.83	-	56.05%	-	
	财政专户资金	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况	情况说明			分值(20)	得分	存在问题和改进措施		
	安排科学性			5	5			
	拨付合规性			5	5			
	使用规范性			5	5			
	预算绩效管理情况			5	5			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	四上企业入库奖励资金，用于日常行政运行、公用经费及人员经费			四上企业入库奖励资金，用于日常行政运行、公用经费及人员经费				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	办公经费总额	=550000元	308300元	5	5	0.00	
	社会成本指标	相关重点工作任务完成率	=100%	100%	5	5	0.00	
产出指标	数量指标	相关重点工作任务按要求使用人数	≥35人	35人	10	10	0.00	
	质量指标	相关重点工作任务按要求使用达标率	=100%	100%	10	10	0.00	
	时效指标	相关重点工作任务使用及时性	及时	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	有效保障相关工作的开展及干部职工工作积极性	有效保障	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥95%	95%	5	5	0.00	
总分					100	95.61		

注：1. 资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。

2. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，原则上一级指标分值统一设置为：预算执行率10分，资金管理情况20分，成本指标10分，产出指标30分，效益指标25分，满意度指标5分。对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

3. 偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。

4. 定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%（含）、90%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

项目支出绩效自评情况表									
(2023年度)									
填表人及联系方式：王红云13613782351									
项目名称		四上企业入库奖励资金							
主管部门		尉氏县统计局		实施单位		尉氏县统计局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率 (B/A×100%)	得分		
		年度资金总额:	0	50	42.75	10	85.50%	8.55	
		财政拨款:	0	50	42.75	-	85.5%	-	
		财政专户管理资金:	0	0	0	-	0.00%	-	
		单位资金:	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况		情况说明			分值(20)	得分	存在问题和改进措施		
		安排科学性			安排科学	5	5		
		拨付合规性			拨付合规	5	5		
		使用规范性			使用规范	5	5		
		预算绩效管理情况			预算绩效管理合理	5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	用于日常行政运行、公用经费及人员经费。			完成日常行政运行、公用经费及人员经费使用。					
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	办公经费总额	=500000元	427500元	10	10	0.00		
产出指标	数量指标	相关重点工作任务完成率	=100%	100%	10	10	0.00		
	质量指标	相关重点工作任务按要求使用达标率	=100%	100%	10	10	0.00		
	时效指标	相关重点工作任务使用及时性	及时	100%	10	10	0.00		
效益指标	社会效益指标	有效保障相关工作的开展及干部职工工作积极性	有效保障	100%	25	25	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥95%	95%	5	5	0.00		
总分					100	98.55			

注：1. 资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。

2. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，原则上一级指标分值统一设置为：预算执行率10分，资金管理情况20分，成本指标10分，产出指标30分，效益指标25分，满意度指标5分。对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

3. 偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。

4. 定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

项目支出绩效自评情况表								
(2023年度)								
填表人及联系方式：王红云13613782351								
项目名称		五经普经费2						
主管部门		尉氏县统计局						
		实施单位			尉氏县统计局			
		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A×100%)	得分	
项目资金 (万元)		年度资金总额:	0	100	0	10	0.0%	0.00
		财政拨款	0	100	0	-	0.0%	-
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况		情况说明			分值(20)	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性			安排科学	5	5	
		拨付合规性			拨付合规	5	5	
		使用规范性			使用规范	5	5	
		预算绩效管理情况			预算绩效管理合理	5	5	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况					
	根据《全国经济普查条例》和《国务院关于开展第五次全国经济普查的通知》(【2022】22号)的相关规定,全面调查我县第二三产业发展规模、布局和效益,摸清各类单位基本情况,掌握国民经济行业间经济联系,顺利完成经济普查。		面调查我县第二三产业发展规模、布局和效益,摸清各类单位基本情况,掌握国民经济行业间经济联系,顺利完成经济普查。					
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	办公经费总额	=1000000元	0元	10	0	0.00	
产出指标	数量指标	相关重点工作任务完成率	=100%	100%	10	10	0.00	
	质量指标	相关重点工作任务按要求使用达标率	=100%	100%	10	10	0.00	
	时效指标	相关重点工作任务使用及时性	及时	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	有效保障相关工作的开展及干部职工工作和福祉	有效保障	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工及相关人员满意度	≥90%	90%	5	5	0.00	
总分					100	80		

注：1. 资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。
2. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，原则上一级指标分值统一设置为：预算执行率10分，资金管理情况20分，成本指标10分，产出指标30分，效益指标25分，满意度指标5分。对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。
3. 偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。
4. 定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值，定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

项目支出绩效自评情况表

(2023年度)

填表人及联系方式：王红云13613782351

项目名称	县派第一书记和工作队专项工作经费							
主管部门	尉氏县统计局		实施单位		尉氏县统计局			
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率 (B/A×100%)	得分		
	年度资金总额	0	0	10	0.0%	0.00		
	财政拨款	0	0	-	0.0%	-		
	财政专户管理资金	0	0	-	0.00%	-		
	其他资金	0	0	-	0.00%	-		
资金管理情况	情况说明			分值(20)	得分	存在问题和改进措施		
	安排科学性			5	5			
	拨付合规性			5	5			
	使用规范性			5	5			
	预算绩效管理情况			5	5			
年度总体目标	预期目标		实际完成情况					
	县派第一书记和工作队专项工作经费，用于日常办公。		县派第一书记和工作队专项工作经费，用于日常办公。					
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	办公经费总额	=10000元	0元	10	0	0.00	
产出指标	数量指标	驻村人员3人	=3人	3人	10	10	0.00	
	质量指标	相关重点工作任务 按要求使用达标率	=100%	100%	10	10	0.00	
	时效指标	相关重点工作任务 使用及时性	及时	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	有效保障相关工作的 开展及干部职工 工作和生活	有效保障	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥90%	90%	5	5	0.00	
总分					100	80		

注：1. 资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。

2. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，原则上一级指标分值统一设置为：预算执行率10分，资金管理情况20分，成本指标10分，产出指标30分，效益指标25分，满意度指标5分。对于不需设置成本指标的项，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

3. 偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。

4. 定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

项目支出绩效自评情况表

(2023年度)

填表人及联系方式: 王红云13613782351

项目名称		重点工作奖励资金						
主管部门		尉氏县统计局						
		实施单位		尉氏县统计局				
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A×100%)	得分		
	年度资金总额:	0	11.3	11.3	10	100.0 %	10.00	
	财政拨款	0	11.3	11.3	-	100.0 %	-	
	财政资金管理资金2	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况	情况说明		分值 (20)		得分		存在问题和改进措施	
	安排科学性		安排科学		5		5	
	拨付合规性		拨付合规		5		5	
	使用规范性		使用规范		5		5	
	预算绩效管理情况		预算绩效管理合理		5		5	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况					
	为保障机构正常运转, 完成日常任务所必需的开支。		为保障机构正常运转, 完成日常任务所必需的开支。					
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	相关重点工作目标任务完成率	=100%	100%	10	10	0.00	
	质量指标	相关重点工作目标任务实现达标率	=100%	100%	15	15	0.00	
	时效指标	相关重点工作按计划时间完成情况	按时	100%	15	15	0.00	
效益指标	社会效益指标	有效保障重点工作顺利开展	有效保障	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	上级机关及群众满意度	≥90%	90%	5	5	0.00	
总分					100	100		

注: 1. 资金管理情况的考核, 对违反预算管理规定行为的, 原则上每发现1例扣1分, 扣完为止。

2. 绩效自评采取打分评价的形式, 满分为100分, 原则上一级指标分值统一设置为: 预算执行率10分, 资金管理情况20分, 成本指标10分, 产出指标30分, 效益指标25分, 满意度指标5分。对于不需设置成本指标的项, 其产出指标调增10分; 对于不需设置满意度指标的项, 其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

3. 偏差原因分析及改进措施: 说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。

4. 定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档, 在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的, 记该指标所赋全部分值; 未完成的, 按照完成值与指标值的比例计分。