



尉氏县工商业联合会部门整体自评报告

一、基本情况

（一）年度部门总目标及主要任务。

在县委、县政府的正确领导下，在省、市工商联和县委统战部的大力指导下，县工商联(总商会)认真贯彻落实党的十九大以及习近平新时代中国特色社会主义思想，紧紧围绕县委、县政府中心工作，突出“两个健康”工作主题，开拓创新，强化服务，为我县民营经济“两个健康”实践创新作出了积极努力，取得了一定成效。现将过去一年的工作开展情况总结如下。牢牢把握思想政治工作生命线，建设高素质民营经济代表人士队伍做好非公经济人士思想政治工作，是统一思想，凝聚人心，团结带领非公经济人士建设中国特色社会主义的一项重要任务。主要任务：

1. 牢牢把握思想政治工作生命线
2. 成立尉氏县工商联小微企业服务中心
3. 开展“走出去”活动，引导民营企业观念创新

（二）年度部门整体预算绩效目标、绩效指标设定情况。

2023 年度，部门整体预算绩效目标按照统一的部门整体绩效指标体系进行完善，设定了投入管理指标、产出指标、效益指标三个一级指标，明确了工作目标管理、预算和财务管理、绩效管

理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职效益和满意度 7 个二级指标，并结合部门实际情况确定了 29 个三级指标和指标值。

二、绩效自评工作开展情况

根据尉氏县财政局对本次绩效自评工作的时间要求和绩效自评报告的深度要求；我们从前期准备、评价基础数据收集、现场核查情况、资料信息汇总、评价分析、沟通反馈、出具报告七个方面对本次部门整体绩效自评工作做了详细安排，制定了具体流程为：成立绩效自评小组→制定绩效自评工作方案→编制绩效评价指标→收集与审核基础资料→现场勘查、实地问询→整理资料进行主观（客观）材料评价→进行数据分析、形成评价结论→形成部门整体自评报告。

三、综合评价结论

经过评价小组对本部门整体绩效自评工作，本部门 2023 年度部门整体绩效自评综合得分 98 分。

（一）投入管理指标

1、年度履职目标相关性：2023 年度部门整体履职目标紧贴部门职责，年度指标值实际完成 100%，完成了部门职责。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

2、工作任务科学性：2023 年度依据部门履职目标结合实际情况，将部门工作分为重点工作和日常工作，对重点工作进行重点监督检查，年度指标值实际完成 100%，本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

3、绩效指标合理性：2023 年度预算绩效指标设置能准确反映部门绩效完成情况，绩效指标清晰、细化、可评价可衡量。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

4、预算编制完整性：部门所有收入全部纳入部门预算，部门支出预算统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。本指标分值为 2 分，得分为 2 分。

5、专项资金细化率：所有需要细化分解的专项资金都细化分解到位。本指标分值为 3 分，得分为 3 分。

6、预算调整率：年度指标值小于等于 30%，2023 年度部门整体预算调整率为 29.81%。本指标分值为 4 分，得分为 4 分。

7、结转结余率：年度指标值小于等于 20%，2023 年度部门整体预算结转结余率为 10.09%，小于指标值 20%。本指标分值为 4 分，得分为 4 分。

8、“三公经费”控制率：2023 年度“三公经费”控制率为 100%，大于指标值 100%。本指标分值为 2 分，得分为 2 分。

9、政府采购执行率：2023 年度我部门年初没有政府采购预算，本年度也无任何采购。

10、决算真实性：2023 年度部门决算数据与 2023 年度财务账簿数据一致，真实性为 100%。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

11、资金使用合规性：部门制定有健全的资金管理制度，2023 年度预算资金使用符合相关法规和制度、符合项目用途，资金拨付有完整规范的审批程序和手续，没有截留、挤占、挪用、

虚列支出等情况。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

12、管理制度健全性：部门内控制度完善健全，执行有效。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

13、预决算信息公开性：2023 年预算信息在尉氏县政府门户网站进行公开，2023 年决算信息在尉氏县财政局门户网站进行公开，公开时间和内容符合规定要求。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

14、资产管理规范性：部门制定有资产管理制度，资产管理规范，有相应的审批和手续记录。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

15、绩效目标编制完成率：完成绩效目标编制的项目 8 个，全部项目数 8 个，完成率 100%。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

16、绩效监控完成率：全部完成绩效监控的项目数为 5 个项目，完成率为 100%。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

17、绩效自评完成率：全部完成 8 个项目的绩效自评工作。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

18、部门绩效评价完成率：完成 2023 年度部门重点绩效评价。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

19、评价结果应用率：绩效监控、单位自评、部门绩效评价和财政重点绩效评价中提出的意见建议采纳率为 100%。本指标分值为 1 分，得分为 1 分。

（二）产出指标

1、开展民营企业培训：完成年度开展民营企业培训计划

20 场次。本指标分值为 5 分，得分为 5 分。

2、 民营企业诉求平台涉企部门入驻数量：年度指标值为大于等于 41 个，实际完成值 41 个，本指标分值为 5 分，得分为 5 分。

3、 平台会员企业注册数量：年度指标值大于等于 53273 家，实际完成值 53273 家， 本指标分值为 5 分，得分为 5 分。

4、 民营企业培训目标完成程度：本年度培训完成度良好，本指标分值为 5 分，实际完成值 5 分。

5、“两个健康”行动目标实现程度：已完成绩效目标值良好，本指标分值为 5 分，实际完成值 5 分。

（三）效益指标

1、 推进县域民营企业发展：达到了预期指标效果明显，本指标分值为 10 分，得分为 10 分。

2、 提高民营企业发展持续性：达到了预期指标效果良好，本指标分值为 10 分，得分为 10 分。

3、 构建亲清政商关系：达到了预期指标效果明显，本指标分值为 5 分，得分为 5 分。

4、 民营企业满意度：已达到 95%，大于预期指标值 90%，本指标分值为 5 分，得分为 5 分。

5、 社会公众满意度：预期指标值大于等于 90%，完成 95%，本指标分值为 5 分，得分为 5 分。

四、绩效目标实现情况分析

（一）部门资金情况分析

2023 年度，部门总预算 86.82 万元，预算资金全部及时拨付到位，保障了部门工作的正常开展。

2023 年度，部门预算总执行 78.13 万元，预算执行率为 89.99%。

部门制定了健全的资金管理制度，并严格执行落实。资金大额开支，需经过论证再开会讨论后支出。日常开支有必要的审批手续，审批手续留档。严格执行办公用房、车辆配备等标准，从严控制公务招待标准，严格执行招待报批程序，严格控制“三公”经费，按照年初预算进行支出，未出现预算外“三公”经费支出。保障资金使用合规、合理、不浪费。

（二）项目绩效指标完成情况分析

1. 投入管理指标完成情况分析

工作目标指标得分率为 100%。在于加强全体人员的学习，部门决策有前期调研和专家意见，加强了部门工作的严谨性、科学性和合理性。

预算和财务管理得分率为 90.9%。在于部门加强了财务科室和业务科室的沟通，加强了财务管理。在部门树立财政工作不再是简单记账，不再只是财务科室的工作，加强业务科室的财务管理思想。加大对资金管理的监督和检查。

绩效管理得分率为 100%。在于部门加强了绩效观念培训和学习，建立了从上到下的绩效观念。扎实推进绩效管理，将绩效监控、绩效自评覆盖所有项目。

2. 产出指标完成情况分析

重点工作任务完成得分率为 100%。2023 年度重点工作由单位领导班子成员紧抓落实，重点工作任务基本按时保质保量完成。

履职目标实现得分率为 100%。2023 年度部门整体紧紧围绕部门职责，积极完成上级安排的任务，各项目标已完成，取得了积极成效。

3. 效益指标完成情况分析

履职效益得分率为 100%。以实际行动助力全县民营企业的发展，进一步增强了工商联的凝聚力、影响力，全面推进县域民营企业发展，提高民营企业发展持续性。完成了本年度目标任务。

满意度得分率为 100%。维护保障民营企业利益，达到了社会公众满意。

五、发现的主要问题和改进措施

问题：预算编制不够完整，存在追加预算的情况。

建议：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制，提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

在绩效自评结果经过审核后，拟在本部门网站进行信息公开。

七、绩效自评工作的经验、问题和建议

经验：多科室参与绩效自评工作，加强部门内部各科室的绩效管理能力和提高财政资金的使用效率。

八、其他需要说明的问题

无