

尉氏县应急管理局 2025 年度部门预算

二〇二五年三月

2025 年度应急管理局部门预算公开

目 录

第一部分 应急管理局概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 应急管理局2025 年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 应急管理局 2025 年度部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

应急管理局概况

一、应急管理局主要职责

尉氏县应急管理局主要职责是：各类企业的安全生产监督管理、全县的应急管理、防震减灾、消防管理、减灾救灾、地质灾害防治、水旱灾害防治、森林防火相关职责、县防汛抗旱指挥部、防震减灾指挥部、减灾委员会、森林防火指挥部的相关职责等。

二、应急管理局预算单位构成情况

尉氏县应急管理局预算为局机关本级预算。

尉氏县应急管理局内设办公室、政策法规股、应急指挥股、行政服务审批股、综合股5个职能部门和尉氏县应急管理综合行政执法有限公司、尉氏县应急物资保障中心共2个预算归口管理单位。尉氏县应急管理局机关及预算归口管理单位共有编制125个，其中：行政编制15个，事业编制35个，锁定经费自理事业编制67个，临时编制8个。在职职工87人，离退休人员7人。

局属单位预算包括：

1. 局机关本级

第二部分

应急管理局 2025 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

应急管理局 2025 年收入总计 885.27 万元，支出总计 885.27 万元，与 2024 年相比，收、支总计各增加 172.78 万元，增长 24.25%。主要原因：行政运行所需经费增加，工资调标等。

二、收入预算总体情况说明

应急管理局 2025 年收入合计 885.27 万元，其中：一般公共预算收入 885.27 万元；政府性基金收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

应急管理局 2025 年支出合计 885.27 万元，其中：基本支出 250.05 万元，占 28.25%；项目支出 635.22 万元，占 71.75%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

应急管理局 2025 年一般公共预算财政拨款收支预算 505.27 万元。与 2024 年相比，一般公共预算财政拨款收支预算增加 172.78 万元，增长 51.97%，主要原因：行政运行所需经费增加，工资调标等。

五、一般公共预算支出预算情况说明

应急管理局 2025 年一般公共预算支出年初预算为 885.27 万元。主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支

出 25.08 万元，占 2.83%；卫生健康（类）支出 9.64 万元，占 1.09%；灾害防治及应急管理（类）支出 850.55 万元，占 96.08%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

应急管理局 2025 年一般公共预算基本支出年初预算为 250.05 万元。其中：人员经费支出 207.91 万元，占 83.15%；公用经费支出 42.14 万元，占 16.85%。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

应急管理局 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

应急管理局 2025 年“三公”经费预算为 31.61 万元。2025 年“三公”经费支出预算数比 2024 年增加 0.11 万元。具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2024年增加0万元。主要原因：我单位没有因公出国（境）情况，因此无此项费用的支出。

（二）公务用车购置及运行费31.5万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费31.5万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比2024年增加0万元，主要原因：落实中央八项规定，缩减各项费

用。

（三）公务接待费0.11万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2024年增加0.11万元。主要原因：按照工作职能，各项检查督导工作量增多，造成接待支出增加。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

应急管理局2025年机关运行经费支出预算51.94万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，包含公用经费、工会经费、职工福利费等。

（二）政府采购支出情况

2025年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

2024年，应急管理局共组织对79个项目进行了预算绩效评价，涉及资金4955万元。2025年，应急管理局拟组织对10个项目进行预算绩效评价，涉及资金635.22万元。2025年，应急管理局已对10个项目设立了预算绩效目标，涉及资金635.22万元。

（四）国有资产占用情况

2024年期末，应急管理局共有车辆9辆。其中：一般公

务用车1辆、应急指挥专用车1辆、一般执法执勤用车3辆、特种专业技术用车4辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）

（五）专项转移支付项目情况

应急管理负责管理的专项转移支付项目共有0项，主要是：0项目0万元。我局将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指**同级**财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的

事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入**同级**财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

××局 2025 年度部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门预算项目绩效目标汇总表