

尉氏县人民政府办公室（汇总）
2025 年度部门预算

二〇二五年三月

2025 年度尉氏县人民政府办公室（汇总）

部门预算公开

目 录

第一部分 尉氏县人民政府办公室概况

一、主要职责

二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 尉氏县人民政府办公室2025 年度部门预算 情况说明

第三部分 名词解释

附件：尉氏县人民政府办公室 2025 年度部门预算表

一、部门收支预算表

二、部门收入预算表

三、部门支出预算表

四、财政拨款收支预算表

五、一般公共预算支出预算表

六、一般公共预算基本支出预算表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出预算表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出预算表

十一、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

尉氏县人民政府办公室（汇总）概况

一、尉氏县人民政府办公室主要职责

（一）协助县政府领导同志处理日常工作及全县经济调节和社会管理的有关事务；根据有关法律法规和政策，协助县政府领导同志抓好政策指导、组织协调工作。

（二）负责县政府会议的会务工作；负责协助县政府领导同志组织实施会议议定事项；负责县政府重大活动的组织安排；负责县政府部门会议的协调和服务工作。

（三）承办市委、市政府、县委、县人大交给县政府办理的有关事项。

（四）处理各乡镇人民政府、各街道办事处、县政府各工作部门报送县政府的文电；组织起草和审核以县政府（办公室）名义制发的公文；指导全县政府系统的公文处理工作。

（五）根据县政府领导同志的指示，对各乡镇人民政府、各街道办事处、县政府各工作部门之间出现的争议问题提出处理建议，报县政府领导同志决定。

（六）对县政府重大决定、重要工作部署及县政府领导同志批示的贯彻执行情况进行督促检查。

（七）根据县政府的工作重点和县政府领导同志指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出具体建议。

（八）负责办理市人大、市政协和县人大、县政协交办的有关建议、提案，并督促检查建议、提案的办结落实。

（九）负责县政府门户网站、办公网络的管理、运行维护工作；负责县政府政务信息化规划、建设、技术与安全保障；指导全县政府系统政务信息化工作；负责指导全县政府系统门户网站的建设和管理工作。

（十）协助县政府领导同志组织处理需由县政府处理的突发事件和重大事故；收集并及时向县政府领导同志报告重要情况，并协助处理各乡镇、各街道、各部门向县政府反映的重要问题。

（十一）负责拟订全县应急管理法规、政策和规划建议，指导、督促全县应急管理体系建设；负责接收、汇总、研判、报告突发事件有关信息，汇总、处理应急管理工作有关信息；负责协助县政府领导同志处置特大、重大及敏感突发事件；负责县政府值班工作，并指导、督促全县政府系统值班工作。

（十二）负责县政府法制工作。

（十三）负责实施县政府对全县金融市场运行的宏观指导，协调、引导金融工作服务经济、社会发展和民生事业等工作。

（十四）负责县政府办的组织建设、思想建设、队伍建

设和廉政建设。

（十五）负责县政府行政事务工作，提供后勤保障和内部安全保卫工作，指导协调办公室直属单位的内保工作；负责县政府大院的社会治安综合治理工作。

（十六）负责县政府全民国防教育、人民防空和交通战备、外事侨务工作。

（十七）负责全县烟叶生产规划、计划、组织、协调、督促、检查等工作。

（十八）办理县政府领导同志交办的其他事项。

二、尉氏县人民政府办公室（汇总）预算单位构成情况

尉氏县人民政府办公室部门预算包括本级预算和所属单位预算，本预算为汇总预算。

尉氏县人民政府办公室内设机构12个，包括：秘书股、机要室、综合股、县长专线电话办公室、政务公开办公室、职能转变协调股、信息股、政策法规股、行政复议应诉股、人事股、行政股、保卫股。

部门预算包括：

1、本级预算

2、尉氏县营商环境服务中心

第二部分

尉氏县人民政府办公室（汇总）

2025 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

尉氏县人民政府办公室 2025 年收入总计 1482.23 万元，支出总计 1482.23 万元，与 2024 年相比，收、支总计各增加 570.42 万元，增长 62.56%。主要原因：机构改革金融局、人防办并入我单位，预算增加。

二、收入预算总体情况说明

尉氏县人民政府办公室 2025 年收入合计 1482.23 万元，其中：一般公共预算收入 1482.23 万元；政府性基金收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

尉氏县人民政府办公室 2025 年支出合计 1482.23 万元，其中：基本支出 698.73 万元，占 47.14%；项目支出 783.50 万元，占 52.86%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

尉氏县人民政府办公室 2025 年一般公共预算财政拨款收支预算 1482.23 万元。与 2024 年相比，一般公共预算财政拨款收支预算增加 570.42 万元，增长 62.56%。主要原因：机构改革金融局、人防办并入我单位，预算增加。

五、一般公共预算支出预算情况说明

尉氏县人民政府办公室 2025 年一般公共预算支出年初预算为 1482.23 万元。主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 1125.86 万元，占 75.96%，社会保障和就业（类）支出 76.91 万元，占 5.19%；卫生健康（类）支出 29.58 万元，占 1.99%；城乡社区事务（类）支出 42.68 万元，占 2.88%；其他（类）支出 207.20 万元，占 13.98%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

尉氏县人民政府办公室 2025 年一般公共预算基本支出年初预算为 698.73 万元。其中：人员经费支出 643.53 万元，占 92.10%；公用经费支出 55.20 万元，占 7.90%。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

尉氏县人民政府办公室 2025 年政府性基金预算支出年初预算为 0 万元。

尉氏县尉氏县人民政府办公室 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

尉氏县人民政府办公室 2025 年“三公”经费预算为 21.50 万元。2025 年“三公”经费支出预算数比 2024 年增加 3.74 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2024年增加0万元。

（二）公务用车购置及运行费21.00万元，其中，公务用车购置费0元；公务用车运行维护费21.00万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。

公务用车购置费预算数比2024年增加0万元。公务用车运行维护费预算数比2024年增加3.50万元，主要原因是机构改革人防办并入我单位1辆车。

（三）公务接待费0.50万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2024年增加0.24万元，主要原因是公用经费增加，接待费按比例增加。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

人民政府办公室2025年机关运行经费支出预算55.20万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，包含公用经费、工会经费、职工福利费等。

（二）政府采购支出情况

2025年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

2024年，尉氏县人民政府办公室共组织对3个项目进行了预算绩效评价，涉及资金472.90万元。2025年，尉氏

县人民政府办公室拟组织对 4 个项目进行预算绩效评价，涉及资金 783.50 万元。2025 年，尉氏县人民政府办公室已对 4 个项目设立了预算绩效目标，涉及资金 783.50 万元。

（四）国有资产占用情况

2024年期末，尉氏县人民政府办公室(汇总)共有车辆6辆，其中：一般公务用车6辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是：无。单价50万元以上通用设备0（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

尉氏县人民政府办公室负责管理的专项转移支付项目共有0项，主要是：0项目0万元等。我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动

所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入县级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

尉氏县人民政府办公室 2025 年度部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门预算项目绩效目标汇总表