

尉氏县房产事务中心 2025 年度部门预算

二〇二五年三月

2025 年度尉氏县房产事务中心预算公开

目 录

第一部分 尉氏县房产事务中心概况

一、主要职责

二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 尉氏县房产事务中心2025 年度部门预算 情况说明

第三部分 名词解释

附件： 尉氏县房产事务中心 2025 年度部门预算表

一、部门收支预算表

二、部门收入预算表

三、部门支出预算表

四、财政拨款收支预算表

五、一般公共预算支出预算表

六、一般公共预算基本支出预算表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出预算表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出预算表

十一、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

尉氏县房产事务中心概况

一、尉氏县房产事务中心主要职责

(一) 执行国家房地产法律、法规及有关政策。

(二) 负责辖区内直管公房、保障性住房、房产市场管理等事务性工作。

(三) 负责辖区内住宅小区的物业管理事务性工作。

(四) 提供房产信息咨询服务工作。

(五) 负责住宅专项维修资金服务工作。

(六) 完成县住建局交办的其他工作。

二、尉氏县房产事务中心预算单位构成情况

尉氏县房产事务中心预算包括中心本级预算，本预算为一级预算。

尉氏县房产事务中心内设机构6个职能股室，规格相当于股级，包括：办公室、房政管理股、房产交易股、物业管理股、住宅专项维修资金办公室、法制股。

部门预算包括：

1. 尉氏县房产事务中心本级

第二部分

尉氏县房产事务中心 2025 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

尉氏县房产事务中心 2025 年收入总计 300 万元，支出总计 300 万元，与 2024 年相比，收、支总计各增加 0 万元，增长 0%。主要原因：2025 年没有变化，因为每年的房租是固定的，变化不大。

二、收入预算总体情况说明

尉氏县房产事务中心 2025 年收入合计 300 万元，其中：一般公共预算收入 300 万元；政府性基金收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

尉氏县房产事务中心局 2025 年支出合计 300 万元，其中：基本支出 0 万元，占 0%；项目支出 300 万元，占 0%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

尉氏县房产事务中心 2025 年一般公共预算财政拨款收支预算 300 万元。与 2024 年相比，一般公共预算财政拨款收支预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因：2025 年没有变化，因为每年的房租是固定的，变化不大。

五、一般公共预算支出预算情况说明

尉氏县房产事务中心 2025 年一般公共预算支出年初预算为 300 万元。主要用于以下方面：城乡社区类支出 300 万元，占 100%；

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

尉氏县房产事务中心 2025 年一般公共预算基本支出年初预算为 0 万元。其中：人员经费支出 0 万元，占 0%；公用经费支出 0 万元，占 0%。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

尉氏县房产事务中心 2025 年政府性基金预算支出年初预算为 0 万元。支出具体情况如下：我单位没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

尉氏县房产事务中心局 2025 年“三公”经费预算为 0 万元。2025 年“三公”经费支出预算数比 2024 年增加 0 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2024年增加0万元。主要原因：我单位没有因公出国出境费。

（二）公务用车购置及运行费0万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安

全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比2024年增加0万元，主要原因：单位经费紧张。公务用车运行维护费预算数比2024年增加0万元，主要原因：我单位没有公务用车购置及运行费。

（三）公务接待费0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2024年增加0万元。主要原因：我单位没有公务接待费。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

尉氏县房产事务中心2025年机关运行经费支出预算300万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，包含公用经费、工会经费、职工福利费等。

（二）政府采购支出情况

2025年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

2024年，尉氏县房产事务中心共组织对2个项目进行了预算绩效评价，涉及资金300万元。2025年，尉氏县房产事务中心拟组织对2个项目进行预算绩效评价，涉及资金300万元。2025年，尉氏县房产事务中心已对2个项目设立了预算绩效目标，涉及资金300万元。

（四）国有资产占用情况

2024年期末，尉氏县房产事务中心共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是：单价50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（五）专项转移支付项目情况

尉氏县房产事务中心负责管理的专项转移支付项目共有0项，主要是：0项目0万元等。我局将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的

“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房

取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

尉氏县房产事务中心 2025 年度部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门预算项目绩效目标汇总表